

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPELLOZZA ALBERTO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2008-AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ETRA SPA, LARGO PAROLINI 82/B, BASSANO DEL GRAPPA (VI)
 - Tipo di azienda o settore SETTORE RIFIUTI
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità
IMPIEGATO IN UFFICIO TECNICO, GESTIONE RAPPORTI CON I COMUNI DELL'AREA COLLI EUGANEI AFFERENTI AL SERVIZIO RIFIUTI GESTITO DA SETA SPA, SOCIETA' SUCCESSIVAMENTE INGLOBATA IN ETRA SPA, SUPPORTO GESTIONE RECLAMI, GESTIONE /ORGANIZZAZIONE LOGISTICA SCARICHI RIFIUTI PRESSO IMPIANTI DI TRATTAMENTO FINO **AL 2009**,
GESTIONE PRESS CONTAINER MULTI UTENZA E ISOLE INTERRATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI FINO **AL 2011**
DAL 2008 GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA AFFIDATI AD ETRA SPA, IN QUALITA' DI REFERENTE TECNICO POI RESPONSABILE TECNICO CAT 1 A - ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
DAL 2022 GESTIONE PRESS CONTAINER MULTI UTENZA E ISOLE INTERRATE /SEMI INTERRATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI
DAL 2021 RESPONSABILE TECNICO AMBIENTE CAT 1° ALBO GESTORI AMBIENTALI PER ETRA SPA
-
- Date (da – a) 2007 – AL 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ETRA SPA, LARGO PAROLINI 82/B, BASSANO DEL GRAPPA (VI)
 - Tipo di azienda o settore SETTORE RIFIUTI
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità
IMPIEGATO IN UFFICIO TECNICO, MONITORAGGIO TERRITORIO, GESTIONE RAPPORTI CON I COMUNI DELL'AREA COLLI EUGANEI AFFERENTI AL SERVIZIO RIFIUTI GESTITO DA SETA SPA SUCCESSIVAMENTE INGLOBATA IN ETRA,, GESTIONE PRESS CONTAINER MULTI UTENZA E ISOLE INTERRATE PER LA RACCOLTA RIFIUTI

• Date (da – a)	MAGGIO 2004-AL 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SETA ECOLOGIA SRL (PD), GRUPPO SETA SPA
• Tipo di azienda o settore	SETTORE RIFIUTI
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATO IN UFFICIO TECNICO MONITORAGGIO GESTIONE DATI PESATURA PUNTUALE TRAMITE MEZZI DELLA RACCOLTA RIFIUTI, GESTIONE FORMULARI/BOLLE E REGISTRO TRASPORTO RIFIUTI , SUPPORTO, GESTIONE RAPPORTINI, A SUPPORTO DI STUDIO ESTERNO IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SICUREZZA AZIENDALE LEGGE 626, CON CREAZIONE DI VIDEO INFORMATIVO FORMATIVO E ATTIVAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLA RACCOLTA, GESTIONE LOGISTICA SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI TRAMITE SCARRABILI, RELATIVO COORDINAMENTO DI PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“DIPLOMA DI EDUCATORE PROFESSIONALE “ CONSEGUITO PRESSO IAL- VENETO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SOCIO PEDAGOGICHE, ACQUISIZIONE DI CAPIACITA NELLA GESTIONE DI GRUPPI FORMATI ANCHE DA PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, REINSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON DISAGIO SOCIALE E PSICHICO,
• Qualifica conseguita	“EDUCATORE PROFESSIONALE”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	LUGLIO 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Geometri BERNINI – ROVIGO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO OTTENUTA DA ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI, CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO OTTENUTA DA ESEPRIENZA LAVORATIVA E CORSI SPECIFICI
BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELL'ATTIVITA LAVORATIVA E IN VARIE ESPERIENZAE SOCIALI

*situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA E IN
ATTIVITÀ SOCIALI EXTRA LAVORATIVE

USO ABITUALE DEL COMPUTER.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD,
EXCEL E POWER POINT.

PATENTE A-B-C

Interesse e impegno personale in attività di volontariato in ambito sociale ed educativo
Appassionato di escursionismo in ambiente montano.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono
puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto
dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rubano, 01/06/2023
NOME E COGNOME (FIRMA)

_____ALBERTO CAPPELLOZZA_____